

RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.

CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.

1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

Denominazione

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

Sede (indirizzo)

VIA NAZARIO SAURO, 33 - SONDRIO

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario

nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo Responsabile di:	Tel.	Email
TIZIANO MAFFEZZINI	Presidente	0342/210331	presidente@cmsondrio.it
ELENA CASTELLINI	Segretario Dirigente amministrativo	0342/210331	elena.castellini@cmsondrio.it
ANNA BERTOLINI	Area contabile	0342/210331	anna.bertolini@cmsondrio.it
PAOLO FERRARI	Area tecnica	0342/210331	paolo.ferrari@cmsondrio.it
CINZIA LEUSCIATTI	Area Agricoltura	0342/210331	cinzia.leusciatti@cmsondrio.it

2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Gestione beni demaniali e patrimoniali	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Ufficio Tecnico	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Elezioni, consultazioni, anagrafe	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Statistica, sistemi informativi	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	SI
Risorse umane	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Polizia locale e amministrativa	NO	NO
Sistema integrato sicurezza urbana	NO	NO
Istruzione prescolastica	NO	NO
Altri ordini di istruzione	NO	NO

Servizi ausiliari istruzione	NO	NO
Diritto allo studio	SI, supporto economico su trasporto scolastico ed assistenza ad personam.	NO
Urbanistica e assetto del territorio	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	SI PER SISTEMI WEBGIS
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare	NO	NO
Tutela, valoriz. e recupero ambientale	SI	SI PER IL CANILE PROVINCIALE
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	NO
Viabilità e infrastrutture stradali	SI	SI PER LE CICLABILI E LA SENTIERISTICA
Sistema di protezione civile	SI	SI
interventi per infanzia, minori, asili nido	NO	NO
Interventi per disabilità	NO	NO
Interventi per anziani	SI, servizio di telesoccorso e telecontrollo	SI PER IL TELESOCOCCORSO E TELECONTROLLO
Interventi per soggetti a rischio esclusione	NO	NO
Interventi per famiglie	NO	NO
Catasto	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	SI PER SISTEMI WEBGIS E AGGIORNAMENTO
Attività culturali	SI, supporto economico e amministrativo su varie iniziative.	NO
Giovani	NO	NO
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)	SI, supporto completo per gli applicativi, formazione, assistenza, ecc.	SI PER IL FRONT OFFICE E IL BACK OFFICE SUAP/SUE E ASSISTENZA
Sport e tempo libero	SI, supporto economico e amministrativo su varie iniziative.	NO
Sviluppo turismo	SI, supporto economico e amministrativo su varie iniziative.	NO

Valorizzazione beni di interesse storico	SI, supporto economico e amministrativo su varie iniziative.	NO
--	--	----

3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti.

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (ICT) – COMPLETAMENTE CENTRALIZZATO

Organigramma del servizio

Dirigente – Responsabile Area Tecnica – 2 tecnici informatici – 1 referente per ogni comune/ente

Personale interessato della Comunità Montana

Dirigente – Responsabile Area Tecnica (D1) – 2 tecnici informatici (C1)

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio è dotata di 2 locali CED climatizzato e con impianto antincendio a norma contenente tutti i server per la gestione associata del servizio.

L'infrastruttura hardware esistente è composta da una SAN (Storage Area Network) completamente ridondata (N.S.P.O.F.) e collegata a due server in tecnologia FC (Fibre Channel).

E' stata implementata una soluzione di virtualizzazione che ha consentito di consolidare tutti i server fisici dei vari enti raggruppandoli in due soli server host fisici in cluster tra loro, consentendo così di ridurre il numero dei server fisici con una conseguente diminuzione dei consumi elettrici e di raffreddamento.

Tutte le macchine virtuali in esecuzione sulla SAN vengono salvate su una unità NAS posizionata in un locale della Comunità Montana situato in un piano diverso (3° piano lato est dell'edificio) da quello dove sono installati i server del locale CED (2° piano lato ovest dell'edificio).

Questo tipo di backup consente in caso di disastro un più rapido ripristino delle funzionalità operative dell'Ente in quanto ad essere salvati non sono solo i dati ma tutti i server virtuali per intero.

Sono anche presenti un firewall con funzionalità VPN e un proxy server.

L'antivirus è centralizzato in una console unica installata su un server virtuale che consente una gestione unica di tutti i client e server della rete.

E' anche presente un software che ha il compito di registrare e salvare periodicamente tutti i log di accesso degli amministratori (Log Manager).

Come tipologia di rete è implementata la soluzione di Microsoft con due domain controller che hanno anche installato i ruoli di DNS server.

Tutti gli aggiornamenti automatici per la sicurezza (patch, service pack, ecc.) dei sistemi operativi e degli applicativi microsoft dei server e dei client sono gestiti centralmente tramite Microsoft WSUS (Windows Server Update Services).

Tutte le apparecchiature sopra elencate sono collegate a degli UPS e sono impostate delle procedure di spegnimento automatico dei server in caso di mancanza della corrente elettrica.

Breve descrizione delle attività svolte

Dal 2011 il sistema informativo viene gestito come ufficio unico dal nostro ente, centralizzando presso il centro elaborazione dati della Comunità Montana tutti i dati e applicativi informatici degli Enti aderenti. Attualmente la Comunità Montana Valtellina di Sondrio è amministratore di sistema e gestisce direttamente i dati e gli applicativi informatici indispensabili per il corretto funzionamento di n. 25 enti (n. 21 Comuni, n. 2 Unioni di Comuni, n. 1 Ente Parco e n. 1 Comunità Montana). Sempre dal 2011 la Comunità Montana ha attivato un servizio di connettività a banda ultra larga (100 Mbit/s simmetrico wireless con frequenze licenziate e backup cablato) per tutti i comuni aderenti al servizio in gestione associata ICT raggiungendo con 9 anni di anticipo l'obiettivo di Italia Digitale 2020 per la banda ultra larga.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
20.776,00	-	165.546,82	70.692,77

*le uscite correnti non comprendono il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Hanno aderito n. 25 enti (n. 21 Comuni, n. 2 Unioni di Comuni, n. 1 Ente Parco e n. 1 Comunità Montana), anche enti non soggetti ad obbligo normativo.

Sono stati creati e vengono mantenuti a norma e in efficienza 2 CED anziché 25 CED (uno per ogni ente aderente) con notevoli risparmi su acquisti hardware (servers, UPS, switch, ecc.), su impianti antincendio, antifurto e di disaster recovery.

Trattativa e fatturazione diretta della Comunità Montana con le software house con notevoli economie di scala su licenze, aggiornamenti, formazione.

Acquisto centralizzato dell'hardware per tutti gli enti aderenti con notevoli economie di scala (acquisti in CONSIP attivabili solo superando un numero minimo di hardware richiesto).

Acquisto e gestione centralizzata della rete di connettività con notevoli economie di scala.

Dal 2011 servizio di connettività a banda ultra larga (100 Mbit/s simmetrico wireless con frequenze licenziate e backup cablato) per tutti i comuni aderenti al servizio.

Supporto per una crescita omogenea in tutti gli enti del processo di informatizzazione di vari servizi (ANPR, PAGOPA, SINTEL, MEPA, PROTOCOLLO INFORMATICO, DELIBERE E DETERMINE NATIVE DIGITALI, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, ECC.)

Aggiornamento centralizzato dei sistemi informatici e degli applicativi.

Accessibilità via web ai servizi.

Migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio (hardware e software).

Progetti di formazione del personale centralizzati ed effettuati presso la sala conferenze della Comunità Montana o in modalità di videoconferenza.

Modalità di costruzione delle decisioni con un servizio di alta competenza centralizzato.

Modalità di comunicazione delle attività omogenea e competente verso tutti gli enti aderenti.

Riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata con un responsabile del servizio e due tecnici informatici a servizio di tutti gli enti aderenti senza necessità di assumere un tecnico informatico per ogni ente.

Governance del servizio centralizzata presso la Comunità Montana con continua consultazione e raccordo con gli enti aderenti.

Molti servizi front office con l'informatizzazione si sono svincolati dagli orari d'ufficio con disponibilità di procedure e informazioni H24 (SUAP, SUE, informazioni GIS, albo pretorio on line, ecc.)

Molti enti, su stimolo del servizio ICT, hanno attivato sistemi di back office che hanno permesso di velocizzare la gestione delle procedure e una migliore e più funzionale archiviazione delle pratiche. Attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli.

Ambiente professionalmente più motivante.

Customer satisfaction

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dagli enti aderenti al servizio e anche dalle software house con cui collaboriamo per la fornitura e l'aggiornamento degli applicativi, la formazione, l'assistenza e altro.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO E CATASTO - SERVIZI WEBGIS

Organigramma del servizio

Dirigente – Responsabile Area Tecnica – 1 tecnico informatico – 3 geometri – 1 referente per ogni comune/ente.

Personale interessato della Comunità Montana

Dirigente – Responsabile Area Tecnica (D1) – 1 tecnico informatico (C1) – 3 geometri (D2, C4 e C2).

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

Hardware e software specifico per GIS.

Breve descrizione delle attività svolte

Dal 2011 si sono avviate le attività relative all'informatizzazione e la digitalizzazione della pubblica amministrazione e alla gestione tramite un centro servizi territoriale provinciale del database topografico e relativi sottoprodotti (Eurecat Web per CDU e catasto, Piano AIB, Piano PC, Piano di indirizzo forestale, PGT, Geoportale provinciale, ecc.). Sono state rinnovate le licenze ArcGis in collaborazione con altre due Comunità Montane necessarie per lo sviluppo e la gestione del portale e dell'APP Valtellina Outdoor.

Con la gestione associata si perseguono i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati, pubblicazione dei piani di governo del territorio e altre informazioni);
- garantire l'aggiornamento del database topografico in maniera uniforme e omogenea su tutto il territorio mandamentale;

- assistenza informatica sul portale WebGIS e i sottoprodotti;
- formazione sull'utilizzo del portale WebGIS e i sottoprodotti;
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
-	-	34.548,00	15.000,00

*le uscite correnti non comprendono il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Il servizio è attivo da molti anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- n. 5 unità di personale dedicato e formato a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione di applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- un solo ufficio informatico e un solo locale CED a norma senza doverli replicare sui vari Comuni associati;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- assistenza informatica sul portale WebGIS e sui sottoprodotti per tutti i comuni associati;
- formazione sull'utilizzo del portale WebGIS e sui sottoprodotti per tutti i comuni associati.

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità della gestione associata rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. Il personale dedicato permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale. La creazione di appositi portali (WebGIS e sottoprodotti) permette una standardizzazione delle procedure con notevole beneficio per gli utenti e una maggior facilità di gestione e di aggiornamento dei dati informatizzati;
- efficacia: il servizio in questi anni di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per il funzionamento del portale WebGIS e sottoprodotti, realizzando l'aggiornamento del database topografico in funzione delle specifiche regionali, pubblicando i piani di governo del territorio dei comuni, accedendo a fonti di finanziamento per l'aggiornamento del database topografico (progetto prototipale) e per la realizzazione del portale Webgis.

Customer satisfaction

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dagli enti aderenti al servizio e anche dalle software house con cui collaboriamo per la fornitura e l'aggiornamento degli applicativi, la formazione, l'assistenza e altro.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – SERVIZIO CANILE PROVINCIALE

Organigramma del servizio

Dirigente amministrativo – responsabile Area Amministrativa, Esperto in attività amministrative.

Personale interessato della Comunità Montana

Due dipendenti (un dirigente, un D2). Collaborano inoltre il Responsabile e un dipendente dell'Area Tecnica per gli interventi di manutenzione straordinaria (categorie D1 e D2).

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

Hardware e software specifico per il portale del Canile provinciale e in dotazione agli uffici. Struttura e beni del Canile di proprietà degli enti aderenti.

Breve descrizione delle attività svolte

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio gestisce dal 1994 un canile nell'ambito delle funzioni associate a favore dei Comuni del comprensorio e promuove ed attua politiche di contrasto al randagismo.

Tale ruolo è stato assunto a causa della chiusura del canile dell'Enpa e del Canile gestito dal Servizio Veterinario dell'allora USSL della provincia di Sondrio.

La Comunità Montana, al fine di razionalizzare le spese e garantire un servizio attivo su tutta la provincia di Sondrio, ha proposto alle altre Comunità Montane e al Comune di Sondrio di attivare un sistema unico di gestione delle attività di contrasto al randagismo.

Il conseguente ampliamento dell'utenza ha reso necessaria la realizzazione di una nuova struttura progettata e costruita nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale ed ubicata su terreni di proprietà.

Il nuovo canile è entrato in attività nell'estate del 2006 ed è stato inaugurato ufficialmente il 18 novembre 2006. Il canile consortile di Busteggia è una struttura polifunzionale gestita in modo unitario dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio e comprende anche un Canile Sanitario la cui direzione e responsabilità è in capo al Servizio Veterinario dell'ATS della Montagna.

Più recentemente il Canile è stato oggetto di interventi di adeguamento a quanto previsto dal Titolo III della L.R. n. 33/2009 relativa alla tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo, norma sostanzziata poi nel Regolamento Regionale 13 aprile 2017 n. 2. Quest'ultimo fornisce indicazioni precise e dettagliate sulle caratteristiche fisiche e organizzative delle diverse strutture a servizio degli animali d'affezione a cui ci si è conformati. La Comunità Montana Valtellina di Sondrio si occupa di tutti gli aspetti amministrativi, tecnici e contabili relativi alla gestione e manutenzione della struttura. Inoltre coordina l'azione dei diversi soggetti istituzionali e di volontariato che collaborano per una efficiente ed efficace servizio a tutela del randagismo.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
98.459,31	8.094,70	105.402,44	8.094,70

*le uscite correnti non comprendono tutto il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Il servizio è già attivo da vari anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- personale dedicato e formato a servizio di tutti i Comuni della Provincia di Sondrio anziché una persona per ogni Comune/Comunità Montana;
- struttura e beni di proprietà degli enti aderenti anziché singole strutture per ogni Comune/Comunità Montana evitando doppiopioni, sprechi ed elevati costi a carico della collettività;
- affidamento dei servizi (gestione struttura, veterinario, smaltimento rifiuti speciali e medicinali, ecc.) e delle forniture (farmaci veterinari, strumentazione, arredi e attrezzature medicali, ecc.) centralizzato con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino attraverso la realizzazione e gestione di uno specifico software;
- assistenza e supporto ai Comuni, agli enti e alle associazioni di volontariato aderenti al servizio;
- incontri di formazione/informazione agli enti, agli addetti del settore ed ai volontari.

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità della gestione associata rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con la realizzazione e gestione di una singola struttura a livello provinciale e l'impiego di poco personale specializzato si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze, disomogeneità territoriali ed aggravamenti nella gestione della lotta al randagismo;
- efficacia: il servizio in questi anni ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dagli enti proprietari e/o competenti in materia.

Sono state inoltre effettuate delle opere di manutenzione straordinaria per garantire il mantenimento a norma della struttura, accedendo anche a fonti di finanziamento specifiche.

Customer satisfaction

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dagli enti aderenti al servizio, dai volontari e dai cittadini che frequentano il canile provinciale.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – CICLABILI E SENTIERISTICA

Organigramma del servizio

Dirigente – Responsabile Area Tecnica – 3 geometri – 1 referente per ogni comune/ente.

Personale interessato della Comunità Montana

Dirigente – Responsabile Area Tecnica (D1) – 3 geometri (D2, C4 e C2).

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

Strumenti dell'ufficio tecnico, hardware e software specifico per la progettazione e la gestione dei lavori pubblici, hardware e software specifico GIS, mezzi e attrezzature dell'ente.

Breve descrizione delle attività svolte

Con la gestione associata si perseguono i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (aree sosta, cartellonistica, staccionate, manutenzione del fondo, manutenzione del verde, regolamento);
- garantire una riduzione dei costi di manutenzione e di realizzazione;
- acquisto di forniture centralizzati;
- aggiornamento continuo della carta escursionistica della Comunità Montana sia in formato cartaceo che sulla piattaforma WebGIS – portale a APP Valtellina Outdoor;
- progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria;
- progettazione e realizzazione di interventi di completamento o di nuovi interventi;
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
-	854.250,00	-	1.178.496,68

*le uscite correnti non comprendono il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Il servizio è già attivo da molti anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- personale dedicato e formato a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- attrezzature (staccionate, aree sosta, giochi, fontane, cartellonistica, ecc.) di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppiopioni, sprechi e disomogeneità;
- acquisti di attrezzature e servizi centralizzati con risparmi basati su economie di scala;
- realizzazione delle piste ciclopedonali tramite lotti sovra comunali con risparmi basati su economie di scala;
- censimento e aggiornamento dei sentieri con GPS nell'ambito del progetto di realizzazione del database topografico dell'intero territorio mandamentale;
- aggiornamento della carta escursionistica e del relativo prodotto sul portale WebGIS (portale APP Valtellina Outdoor) con risparmi basati su economie di scala;
- affidamento a ditte esterne dei servizi di manutenzione mediante un'unica procedura di gara che permette di ottenere prezzi vantaggiosi e garantire una maggiore qualità e uniformità di risultato.

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e pochi mezzi si riesce a garantire il servizio di viabilità a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. L'ufficio unico di viabilità permette di ottenere una elevata qualità e uniformità delle opere realizzate lungo i vari percorsi ciclabili che, con continuità, attraversano, da un estremo all'altro, tutto il territorio di fondovalle di competenza della Comunità Montana, il territorio della Valmalenco e il territorio dei terrazzamenti retici; tramite l'ufficio unico anche per la rete sentieristica si può garantire la percorribilità e uniformità a prescindere dai limiti amministrativi, in particolare per quanto riguarda i principali percorsi che attraversano il territorio di competenza della Comunità Montana quali il "Sentiero

Italia”, la “Gran Via delle Orobie”, il “Sentiero del Sole”, l’“Alta Via della Valmalenco”, i sentieri tematici realizzati dalla Comunità Montana e/o i Comuni del mandamento, ed altri;

- efficacia: il servizio di viabilità in questi anni di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana e dai Comuni del mandamento completando l’intero tracciato del Sentiero Valtellina, realizzando 18 aree sosta, realizzando un ponte ciclo pedonale sul fiume Adda e altri vari attraversamenti su torrenti minori, mantenendo e sostituendo tempestivamente eventuali attrezzature rotte o vetuste, coordinando i lavori delle ditte appaltatrici della manutenzione del verde, realizzando il censimento dei sentieri tramite GPS, realizzando la carta escursionistica cartacea e su portale WebGIS (portale a APP Valtellina Outdoor), attivando specifici bandi per la manutenzione dei sentieri, attivando specifici finanziamenti per pronti interventi di ripristino dei sentieri.

Customer satisfaction

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dagli enti aderenti al servizio e anche dalla stampa locale. La realizzazione della pista ciclopedonale Sentiero Valtellina (tratto del macro asse V) è cominciata da una iniziativa della Comunità Montana Valtellina di Sondrio oltre 30 anni fa. La realizzazione è proseguita negli anni per opera della comunità montana stessa oltre che dalle altre quattro comunità montane della Provincia di Sondrio. Oggi il Sentiero Valtellina è stato completato da Colico a Bormio per il 90% del suo tracciato e dispone di una segnaletica unica, condivisa dagli enti, realizzata nel 2016 per tutti i 114 km di sviluppo. Ci sono centraline conta passaggi che dimostrano l’elevato utilizzo ricreativo della ciclovie da parte dei residenti ma anche un continuo incremento di turisti anche grazie al fatto che il Sentiero Valtellina è stato citato dal sito della Redbull tra le 10 piste ciclopedonali più belle d’Italia e nel 2016 è stata premiata come terza pista ciclopedonale “all’oscar delle ciclovie” della fiera Cosmobike.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – COMPLETAMENTE CENTRALIZZATO

Organigramma del servizio

Dirigente – Responsabile Area Tecnica (ingegnere con master in protezione civile) – 1 geologo – 1 referente per ogni comune/ente.

Personale interessato della Comunità Montana

Dirigente – Responsabile Area Tecnica (D1 - ingegnere con master in protezione civile) – 1 geologo (D2).

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

Il Gruppo Intercomunale di Antincendio Boschivo e Protezione Civile della Comunità Montana Valtellina di Sondrio ha a disposizione le attrezzature riportate nella tabella sottostante.

Alcuni mezzi/attrezzature sono in comodato anche presso altre organizzazioni ma, in caso di necessità, possono essere attivate tramite il nostro Gruppo.

TIPO ATTREZZATURA	ANNO
VASCA MOBILE 6000 LT GRUPPO AIB PONTE	2005
VASCA MOBILE 7500 LT GRUPPO AIB BERBENNO	2005
VASCA MOBILE 7500 LT GRUPPO AIB SONDRIO	2005

VASCA MOBILE AUTOPORTANTE - GC BERBENNO	2005
AUTOMEZZO MITSUBISHI L200 GRUPPO AIB PONTE E COMUNE PONTE	2006
27 RADIO PORTATILI KENWOOD TK-2140 E TK-2180 CON GPS - AI VARI GRUPPI	2006
1 RADIO BASE KENWOOD TK-7189 - SEDE CM	2006
2 RADIO VEICOLARI TK-7180 - AUTOMEZZO MITSUBISHI L200 E PANDA GEV	2006
1 MONITOR 37" PER CENTRALE OPERATIVA	2006
1 CARRELLO CON MODULO ANTINCENDIO - COMODATO A VVF VOLONTARI	2007
1 CENTRALE OPERATIVA MOBILE (VALIGIA, COMPUTER, VEICOLARE ...)	2007
1 SISTEMA ILLUMINANTE SIROCCO HTI 1000W (PONTE)	2007
1 GENERATORE DI CORRENTE HONDA EU-20i	2007
1 SISTEMA ILLUMINANTE TOWER LUX 1000W	2007
25 RADIO PORTATILI KENWOOD TK-2140 E TK-2180 CON GPS - AI VARI GRUPPI	2007
1 RADIO VEICOLARI TK-7180 - AUTOMEZZO MITSUBISHI L200 USATO	2007
AUTOMEZZO MITSUBISHI L200 USATO GRUPPO AIB LANZADA E COMUNE CASPOGGIO	2007
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (SOFTWARE+3 TELECAMERE)	2007
HARD TOP PER L200 USATO	2007
1 SISTEMA ILLUMINANTE SIROCCO HTI 1000W (LANZADA)	2008
1 GENERATORE DI CORRENTE HONDA EU-20i	2008
4 MOTOPOMPE WILD FIRE CON ACCESSORI (PONTE, BERBENNO, SONDRIO, LANZADA)	2008
5 VASCHE AUTOPORTANTI 3000 LT (1 LANZADA, 1 PONTE, 1 SONDRIO, 1 ANA AIB, 1 BERBENNO)	2008
3 VASCHE CON TELAIO 7500 LT (1 FAEDO, 1 CAIOLO, 1 POSTALESIO)	2008
1 SISTEMA ILLUMINANTE SIROCCO ALOGENO 1000W (ANA PC PIATEDA)	2008
1 GENERATORE DI CORRENTE 3,5KW PICCO (ANA PC PIATEDA)	2008
1 TENDA PNEUMATICA 7X5 (GC BERBENNO)	2008
1 FARO DI PROFONDITA' CON CARRELLO CENTINATO (GC BERBENNO)	2008
1 RADIO VEICOLARE TK-7180 - AUTOMEZZO PANDA GEV 2	2008
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (3 TELECAMERE+PONTE RADIO)	2008
1 PANDA 4X4 NUOVA PER AIB E PC (COMUNITA' MONTANA)	2009
1 AUTOBOTTE EX FORESTALE (AIB BERBENNO)	2009
2 MITSUBISHI L200 USATI (CAIOLO, POSTALESIO)	2009
1 CARRELLO TRASPORTO MATERIALE (AIB PONTE)	2010
2 RADIO VEICOLARI TK-7180 - AUTOMEZZI L200 CAIOLO E POSTALESIO	2010
1 RADIO VEICOLARE TK-7180 - AUTOMEZZO PANDA GEV 1	2010
1 RADIO VEICOLARE TK-7180 - AUTOMEZZO PANDA CMSO NUOVA	2010
AUTOMEZZO ISUZU D-MAX GRUPPO AIB POSTALESIO	2013
1 CARRELLO TRASPORTO MATERIALE (AIB LANZADA)	2014
1 CARRELLO TRASPORTO MATERIALE (AIB POSTALESIO)	2016
AUTOMEZZO ISUZU D-MAX GRUPPO AIB LANZADA	2017
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (6 TELECAMERE+PONTE RADIO)	2018

Breve descrizione delle attività svolte

Dal 2006 il sistema di protezione civile viene gestito come ufficio unico dal nostro ente. Le attività intraprese, concentrando i propri sforzi economici ed organizzativi, sono:

- acquisto programmato di idonei mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale per i volontari,
- previsione, prevenzione e pianificazione dell'emergenza,
- formazione dei tecnici e dei volontari,
- attivazione e prosecuzione di servizi mirati ad una più efficace ed efficiente azione dei volontari,
- coinvolgimento e informazione della popolazione;

- attivazione e gestione del Gruppo Intercomunale di Antincendio Boschivo e Protezione Civile della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- convenzioni e protocolli d'intesa con il Soccorso Alpino, con la Guardia di Finanza, con i Vigili del Fuoco e gli altri Enti coinvolti nel sistema di antincendio boschivo e protezione civile;
- convenzione e protocolli d'intesa con i Comuni del mandamento per attività di supporto e coordinamento in caso di eventi di protezione civile;
- partecipazione a vari bandi per incrementare le dotazioni e le strutture di antincendio boschivo e di protezione civile;
- creazione e gestione di un impianto di video sorveglianza e centrale operativa di coordinamento.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
22.127,00	-	53.259,16	-

*le uscite correnti non comprendono il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Hanno aderito n. 18 enti (n. 16 Comuni, n. 2 Unioni di Comuni), anche enti non soggetti ad obbligo normativo.

Aggiornamento centralizzato dei sistemi informatici e degli applicativi per la centrale operativa di coordinamento e per la gestione delle 12 telecamere (zoom 36X e completamente mobili con gestione remota).

Accessibilità via web ai servizi della centrale operativa di coordinamento (APP gestione telecamere da remoto).

Migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio (hardware e software).

Acquisto centralizzato di mezzi, attrezzature e DPI per tutti i volontari del gruppo intercomunale e dei gruppi degli enti aderenti con notevoli economie di scala (acquisti in CONSIP attivabili solo superando un numero minimo richiesto).

Attivazione del servizio elicottero per pronti interventi ed esercitazioni in ambito antincendio boschivo e protezione civile finalizzato ad assicurare un pronto intervento nelle primissime fasi di spegnimento degli incendi boschivi (in attesa dell'eventuale intervento dell'elicottero regionale e nel pieno rispetto di tutte le procedure operative previste dal vigente Piano Regionale di Antincendio Boschivo) ed in casi di emergenze di protezione civile (frane, alluvioni, ecc.). E' assicurata inoltre la presenza dell'elicottero anche per le esercitazioni pratiche dei volontari.

Progetti di formazione centralizzati del personale e dei volontari ed effettuati presso la sala conferenze della Comunità Montana.

Modalità di costruzione delle decisioni con un servizio di alta competenza centralizzato.

Modalità di comunicazione delle attività omogenea e competente verso tutti gli enti aderenti.

Riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata con un responsabile del servizio (master in protezione civile) e un geologo a servizio di tutti gli enti aderenti senza necessità di assumere personale specializzato in ogni ente.

Governance del servizio centralizzata presso la Comunità Montana con continua consultazione e raccordo con gli enti aderenti.

Attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli.

Ambiente professionalmente più motivante.

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dagli enti aderenti al servizio e anche dai volontari del gruppo intercomunale e dei vari gruppi di protezione civile degli enti.

SCHEDA SERVIZIO LEADER**INTERVENTI PER ANZIANI – SERVIZIO TELESOCORSO E TELECONTROLLO****Organigramma del servizio**

Dirigente amministrativo – responsabile Area Amministrativa, Esperto in attività amministrative (D2).

Personale interessato della Comunità Montana

Due dipendenti (un dirigente e un D2).

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

Hardware e software specifico per il servizio.

Breve descrizione delle attività svolte

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio gestisce da molti anni, in collaborazione con il Comune di Sondrio, il Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo.

Il servizio di Telesoccorso e Telecontrollo, mediante l'uso di un apposito apparecchio telefonico e di un pulsante da portare al collo, garantisce per 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno compresi i festivi, il pronto intervento sanitario e sociale in caso di necessità e di emergenza.

Il servizio di telesoccorso e telecontrollo è riservato a tutti i cittadini dei Comuni del comprensorio della Comunità Montana Valtellina di Sondrio e del Comune di Sondrio che abbiano compiuto 65 anni d'età o ai cittadini con problemi socio-sanitari e con particolari patologie, previa valutazione del servizio sociale di competenza.

L'obiettivo principale del servizio è quello di intervenire immediatamente, in qualunque momento, in caso di necessità e di emergenza. I familiari dell'utente potranno stare tranquilli ed essere certi che in caso di necessità si provvederà immediatamente ad avvertirli e a far intervenire gli addetti competenti. La finalità generale è quella di consentire ed assicurare il più a lungo possibile la permanenza di tutti i soggetti nel proprio domicilio. Il servizio di Telesoccorso e Telecontrollo è particolarmente utile soprattutto per gli anziani che vivono soli.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
2.382,00	-	2.518,45	-

*le uscite correnti non comprendono il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Il servizio è già attivo da vari anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- personale dedicato e formato a servizio di tutti i Comuni del mandamento e del Comune di Sondrio anziché una persona per ogni Comune;
 - affidamento del servizio centralizzato con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
 - maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino attraverso la realizzazione e gestione di uno specifico software;
 - assistenza e supporto ai Comuni, agli utenti aderenti al servizio;
 - incontri di formazione/informazione agli enti, agli addetti del settore ed ai potenziali utenti.
- I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità della gestione associata rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:
- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
 - efficienza: con la realizzazione e gestione di un unico servizio a livello mandamentale e l'impiego di poco personale specializzato si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze, disomogeneità territoriali e una migliore e più tempestiva assistenza agli anziani;
 - efficacia: il servizio in questi anni ha garantito la possibilità agli anziani di salvaguardare la propria autonomia e di continuare a vivere con tranquillità e serenità all'interno delle proprie pareti domestiche.

Customer satisfaction

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dal Comune di Sondrio, dai Comuni del comprensorio dell'Ente nonché dagli utenti e dai cittadini che riconoscono l'importanza fondamentale di questo servizio.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

RETI E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ – SERVIZIO SUAP-SUE

Organigramma del servizio

Dirigente – Responsabile Area Tecnica – 1 tecnico informatico – 1 professionista esterno – 1 referente per ogni comune/ente.

Personale interessato della Comunità Montana

Dirigente – Responsabile Area Tecnica (D1) – 1 tecnico informatico (C1).

Orari di apertura al pubblico (uffici sempre aperti)

Orario indicato: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Strumentazione utilizzata per le attività

Hardware e software specifico per il portale dei servizi telematici SUAP/SUE.

Breve descrizione delle attività svolte

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati);
- assistenza informatica sul portale SUAP/SUE;
- formazione sull'utilizzo del portale SUAP/SUE;
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.*

Entrate 2018		Uscite 2018	
correnti	capitale	correnti	capitale
-	-	10.761,45	-

*le uscite correnti non comprendono il costo del personale interno dedicato alla gestione associata.

Indicatori di risultato

Il servizio è già attivo da vari anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- personale dedicato e formato (tecnico informatico, professionista esperto esterno) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione di applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- assistenza informatica sul portale SUAP/SUE per tutti i comuni associati;
- formazione sull'utilizzo del portale SUAP/SUE per tutti i comuni associati.

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità della gestione associata rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. Il personale dedicato permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale. La creazione di un apposito portale SUAP/SUE, permette una standardizzazione delle procedure con notevole beneficio per gli utenti e una maggior facilità di gestione e di aggiornamento dei dati informatizzati;
- efficacia: il servizio in questi anni di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per il funzionamento del portale SUAP/SUE, realizzando l'aggiornamento del database topografico e del catasto in funzione delle specifiche regionali, accedendo a fonti di finanziamento per l'aggiornamento del database topografico (progetto prototipale) e per la realizzazione del portale SUAP/SUE sia front office che back office. Recentemente la Comunità Montana ha guidato e sta supportando il passaggio di tutti i 21 comuni del mandamento dal portale della ditta Globo al portale front office di Impresainungiorno.

Customer satisfaction

Numerose sono le note di apprezzamento formulate in questi anni dagli enti aderenti al servizio, dalle software house con cui collaboriamo per la fornitura e l'aggiornamento degli applicativi, la formazione, l'assistenza e altro e dai professionisti che da vari anni usano il front office. E' anche molto apprezzato per lo snellimento e la velocizzazione delle pratiche (oltre a poter presentare le pratiche H24) l'aver avviato il SUE digitale in assenza di obbligo normativo.

4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO

E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

Benefici prodotti con i servizi associati:

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	5
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	3
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	3
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	4
Costi più bassi per i Comuni	5

Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	1
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	1
Problematiche sindacali	1
Criticità emerse con cittadini / utenti	1
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	2
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	2
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	5
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	4
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	3

5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

- Gestione centralizzata dei piani di governo del territorio e uniformità delle norme/previsioni.
- Gestione centralizzata del Personale
- Organizzazione congiunta e razionale degli uffici comunali e della comunità Montana
- Gestione centralizzata dei servizi scolastici (trasporti, assistenza, ecc.).

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	4
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	4
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	1
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	2
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	3

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Forte incentivazione per indurre i Comuni a centralizzare presso le Comunità Montane un numero maggiore di servizi.	5
Fondi specifici per assumere personale specializzato per i servizi associati oppure personale specializzato inviato in comando presso le Comunità Montane.	5
Intervento legislativo specifico per la rimozione di vincoli per l'assunzione di personale da destinare alle gestioni associate.	5

Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

Privacy e diritto di accesso

area risorse umane

Contrattazione decentrata

area tecnica

Gestione del territorio

area protezione civile

Già ottime le attività organizzate da Regione Lombardia.

area informatica

Formazione sistemistica di alta professionalità e formazione di alta professionalità sulle novità in ambito ICT.

Altro (specificare)

Formazione rivolta agli amministratori sulle modalità per centralizzare vari servizi e i benefici conseguenti.

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	SI - poche
----------------------------	------------

affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	SI
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE

Forte incentivazione per indurre i Comuni a centralizzare presso le Comunità Montane un numero maggiore di servizi.

Fondi specifici per assumere personale specializzato per servizi associati oppure personale specializzato in comando presso le Comunità Montane.

Intervento legislativo specifico per la rimozione di vincoli per l'assunzione di personale da destinare alle gestioni associate.